



**Handleplan for:** Svalen

**Daglig leder:** Lisbeth Poulsen

**Medarbejderrep:** Mona Petersen

**Konsulent:** Elin kofoed

**Dato for observation:** 23/2-16 **Dato for dialogmøde:** 9/3 - 16.

Den pædagogiske konsulent melder tilbage, med evt. kommentarer og tilføjelser til udkastet til handleplanen fra den daglige leder, efter dialogmødet d. 9/3.

Hovedtema	Udviklingspunkt	Handleplan
Indretning	At få drøftet og indrettet indgangen i Svalen, så den i højere grad kan komme til at signalere "velkomst", og udstråle Svalens gode stemning.	<p>På personalemøderne tages emnet op. Vi vil benytte overvejelserne i "pædagogik og indretning" i gennemgangen, for at få et idegrundlag som materiale for indretningen og ideer til overraskelser. Punktet tages op på hvert p-møde i en periode, for at det kommer i fokus.</p> <p>Vi vil gøre "indgangen" til et ansvarsområde for et par medarbejdere, i stil med andre opgaver i huset.</p>
Læreplaner	At arbejde videre med konkretisering af målene i detailplanen, så de bliver nemmere at evaluere på, samt systematisere evaluering af detailplanerne på pædagogens niveau.	<p>Vi vil sætte fokus på et konkret mål som vi kan evaluere på i vores detailplan. Vi evaluerer på pædagogens niveau, og vil fokusere på, hvad det er i vores pædagogik der virker, samt inddrage aktionslæring.</p> <p>Ved hjælp af logbøger vil vi indsamle data og refleksioner fra hverdagens pædagogik, som vi tager op i fælles forum.</p>



## Skriftlig tilbagemelding efter tilsynsbesøg

Den pædagogiske konsultants opfølgning på handleplan mv. for : Svalen

Dato for dialogmøde: 9/3-16 Pædagogisk konsulent: Elin Kofoed

Konsulenten giver skriftlig feedback/tilbagemelding på den tilsendte handleplanen til daglig leder, samt en skriftlig tilbagemelding på, om der leves op til dagtilbudslovens krav og forventninger herunder arbejdet med læreplaner og lokale forventninger ift. den pædagogiske praksis, elementer i arbejds- og strategigrundlaget og den sammenhængende børne- og unge politik, politiske indsatsområder og mål, og de aktuelle politiske indsatsområder og mål i Næstved.

Eventuelle henstillinger vil være en del af den skriftlige tilbagemelding.

Den skriftlige tilbagemelding sendes til den daglige leder senest 14 dage efter modtagelse af handleplan og anvendes som udgangspunkt for opsamling af tilsyn på møde ml. de daglige ledere, områdeleder, teamchef og konsulent. Når der er arbejdet med tilbagemeldingen ift. handleplanen lægger DL den på stedets hjemmeside og sender den til OL til orientering

Tema	Bemærkninger
Opfølgning fra sidste tilsyn	Det blev anbefalet i sidste tilsynsrapport at Svalen deltog i evalueringskursus i læreplaner med konsulenterne, og at der skulle formuleres mål for både tema - og fokusemner. Begge dele effektueret, hvilket de medsendte læreplaner bekræfter.
De 6 læreplans temaer	Der arbejdes fint og systematisk med læreplaner/detailplaner. Der er både en overordnet plan som alle arbejder med og detailplaner som de enkelte stuer arbejder med. Den fælles plan har i 2015 omhandlet inklusion og inkluderende læringsmiljøer. Der er arbejdet med Svalens børnekultur med fokus på sociale færdigheder og fællesskaber. Både mål for arbejdet med børnene og beskrivelse af metoder og hvad de voksne skal gøre, er meget flot beskrevet, og der kunne ses en klar sammenhæng mellem det der er beskrevet i detailplanen og det pædagogiske samspil der blev oplevet ved observationsbesøget. Konsulenten har også fået tilsendt et eksempel på "indsats for et enkelt barn". Det er præcist beskrevet og evalueringen viser den progression, der har været i barnets udvikling. Det er en integreret del af praksis i Svalen, at anvende dette skema.
Den pædagogiske praksis	<p>En kort opsamling af mine observationer.</p> <p>Der var en god organisering af børn i mindre grupper, og de voksne var guidende og nærværende tilstede. Der var få forstyrrelser og en klar rollefordeling og børnene var generelt lang tid i de enkelte aktiviteter.</p> <p>Der var forudsigelig og genkendelig for børnene, hvilket medvirkede til at tingene foregik i et roligt tempo. Der var stor grad af ro og fordybelse. Børnene virkede glade og der var en god og positiv tone i dialogerne både mellem voksen – børn og børnene imellem, og dialogerne var ofte åbne, hvor der blev stillet hv- spørgsmål, hvilket havde en positiv effekt for børnenes engagement. De voksne var gode til at gribe børnenes initiativer, og skabe læringsrum, der involverede børnenes sanser og hvor der både var plads til fantasi og formel læring. Det sproglige, sociale og personlige var tydeligt</p>



	<p>tænkt ind i både i hverdagspædagogikken og de forskellige aktiviteter.</p> <p>De to udviklingsmål, der arbejdes videre med i Svalen er:</p> <p>a) Drøftelse og indretning af indgang. b) Konkretisering og videreudvikling af evalueringsdelen i arbejdet med detailplaner.</p>
<p>Medarbejdertrivsel og -udvikling</p>	<p>Der opleves god trivsel i Svalen. Den fælles faglighed vægtes højt, og giver en positiv "vi følelse" i personalegruppen. Der lægges vægt på at have det sjovt samtidig med at fagligheden er i højsædet.</p> <p>Pædagogiske dage, personalemøder og fælles oplæg er vigtige fora/elementer i forhold til kompetenceudvikling og videndeling, så hele personalegruppen er involveret. Derudover deltages i kurser, der har relevans for de temaer, der arbejdes med.</p>
<p>Politiske indsatsområder og mål Sprogindsats Forældresamarbejde – forældreinvolvering i læreplansarbejdet ift. hjemmelæringsmiljøet</p>	<p>Der er stor fokus på arbejdet med sprog, hvilket bl.a. er blevet understøttet af Svalens særlige måde at arbejde med læreplaner på. Der udarbejdes en overordnet detailplan, som alle arbejder med gennem lange perioder (flere år), og hvor der bygges oven på, så arbejdet hele tiden forfines og udvikles. Sprog har været tema, for en af disse detailplaner, som nu er videreudviklet til også at omhandle inkluderende læringsmiljøer.</p> <p>Der er generelt opbakning til forældrearrangementer i Svalen, og forældreforeningen har blandt andet lige afholdt en nytårskur.</p> <p>Forældre involveres på forskellig vis i læreplansarbejdet. Det vil være en god ide at beskrive i den enkelte detailplan, hvordan forældrene involveres, og konkretisere over for forældrene hvilken forskel de kan være med til at gøre, ved at understøtte læringen med helt konkrete handlinger hjemme.</p>
<p>Bemærkninger ift. materialer der er opsamlet via Survey</p>	<p>Der har været foretaget legepladseftersyn af legepladsinspektør november 2015, og der er fulgt op på legepladsrapporten. I forhold til dagligt check af legeplads, forefindes systematik og logbog til registrering. Der har været hygiejnebesøg af kommunallæge i 2015. Desuden har kommunallægen været kontaktet omkring spørgsmål vedrørende sygdom.</p> <p>Der er en procedure for hvordan politikker/principper introduceres for nye medarbejdere, hvordan politikkerne udarbejdes og hvordan de vedligeholdes. Der er udarbejdet politikker vedrørende sorg/ krise, børn på tur, børn som forlader institutionen, kost og bevægelse, syge børn og medicingivning, og principper for børns seksuelle lege.</p> <p>Svalen er praktikinstitution, og der er udarbejdet praktikbeskrivelse i 2015, som redigeres løbende.</p> <p>Der er afholdt MUS samtaler og udarbejdet kompetenceudviklingsplan for medarbejderne.</p> <p>Der afholdes personalemøder, der indeholder punkter med MED status.</p> <p>Svalen oplever at være kommet godt i gang med Børneintra, det opleves dog ikke at det bruges optimalt af forældrene.</p>



	<p>Kompetencehjulet bruges systematik i eksterne overgange, og i Svalen, f.eks. når der er tvivl om et barn, og dets udfordringer.</p> <p>Tablets bruges i mindre grad i det pædagogiske arbejde, f.eks. til at lære nye sange, til at finde et billede – "hvordan ser ørnen ud", til lidt fotografering og til "pause" for nogle børn.</p>
<p>Kommentarer fra konsulenten ift handleplanen, herunder anbefalinger</p> <p>Der leves op til gældende lovgivning og lokale beslutninger</p>	<p>God formulering af handleplan for de aftalte mål, der således danner afsæt for det videre arbejde med disse.</p> <p>Ja X</p> <p>Nej                      Uddybning:</p>
<p>Evt. henstillinger</p>	<p>Ingen</p>